

BAB I

PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang, permasalahan, tujuan, batasan masalah dari pembuatan Tugas Akhir ini. Selain itu, juga akan metodologi pembuatan Tugas Akhir dan sistematika pembahasan keseluruhan Tugas Akhir.

1.1 Latar Belakang

Kemajuan pesat teknologi informasi dan komunikasi (TIK) membuat maraknya pembicaraan tentang data, informasi, dan dokumen elektronik. Dari pembicaraan itu muncul berbagai ide, misalnya masyarakat tanpa kertas (*paperless society*), pustakawan perlahan akan kehilangan pekerjaan karena perpustakaan digantikan oleh internet, perlunya beragam pangkalan data, dan sebagainya. Pembicaraan itu juga terjadi di berbagai lembaga dan profesi, TIK menjadi semakin akrab dengan para pekerja dan profesional. TIK juga mempengaruhi pekerjaan di bidang informasi. Upadhaya (2004: 70) menyatakan bahwa sekurangnya terdapat dua pekerjaan di bidang informasi yang dapat dihilangkan, yakni pemeliharaan dan penggandaan *hardcopy*. Tentu saja, penghilangan kedua pekerjaan itu hanya berlaku untuk informasi yang tersimpan dalam dokumen elektronik.

Kantor pelayanan Perizinan terpadu Bangkalan sebagai salah satu pengelolaan pendaftaran dan perizinan yang membutuhkan sarana penyaluran informasi dan pelayanan kepada penduduk. Kebutuhan dalam perancangan Perizinan di kabupaten Bangkalan sangat di butuhkan dikarenakan dalam pencatatan pengelolaan dan pengurusan ijin di daerah Bangkalan kurang terintegrasi dengan baik. Selain itu diperlukannya aplikasi dengan formulir dari set dokumentasi yang dipakai untuk mengurus pendaftaran dan perijinan yang disimpan dalam suatu basis data . Dengan adanya *E-Document* di Kantor pelayanan Perizinan terpadu kota Bangkalan diharapkan dapat meningkatkan pelayanan masyarakat sehingga cepat tanggap menanggulangi problematika tersebut.

Saat ini sebagian besar informasi yang ada dalam suatu pemerintahan, industri, atau lembaga lainnya disimpan dalam *database* dokumen, yang terdiri dari kumpulan besar dokumen dari berbagai jenis,

seperti artikel, makalah, surat masuk, surat keluar, laporan mingguan, laporan bulanan, catatan, pesan dan lain-lain. Dari banyaknya data pada *database* dokumen maka semakin besar pula ruang penyimpanan dari dokumen-dokumen tersebut dan semakin sulit pula dalam mencari informasi yang ada pada suatu dokumen. Selain itu juga harus dibedakan dokumen per seksi. Dengan tidak adanya klasifikasi dokumen per seksi dan kemungkinan proses penyimpanan data dilakukan oleh beberapa orang yang berbeda menyebabkan sulitnya membedakan dokumen. Hal tersebut akan lebih mudah dilakukan apabila pada *database* dokumen telah dilakukan pengelompokan - pengelompokan dokumen sesuai dengan kepunyaan dokumen yang dimiliki.

Besarnya jumlah dokumen dalam pengelompokannya akan sulit dilaksanakan apabila dilakukan secara manual, oleh sebab itu diperlukan metode untuk melakukan pengelompokan secara otomatis. Metode yang digunakan untuk masalah klasifikasi dokumen ini yaitu *Naive Bayes Classifier*. Dimana metode ini memiliki beberapa kelebihan kesederhanaan dalam komputasinya. Namun metode ini memiliki kelemahan dalam asumsi yang sulit dipenuhi, yaitu independensi feature kata.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan diatas didapatkan perumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana membuat desain e-document yang sesuai dengan kebutuhan pada kantor pelayanan perizinan terpadu kabupaten Bangkalan
2. Bagaimana mengimplementasikan e-document di kantor pelayanan perizinan terpadu Bangkalan.
3. Bagaimana menerapkan metode Naive Bayes Classifier untuk pengkategorian dokumen elektronik.

1.3 Tujuan dan Manfaat

1. Membuat desain e-dokument sesuai kebutuhan pada kantor pelayanan perizinan terpadu
2. Membuat sistem e-document yang sesuai kebutuhan di kantor pelayanan perizinan terpadu Kabupaten Bangkalan

3. Menerapkan metode Naive Bayes Classifier untuk pengelompokan dokumen elektronik.

1.4 Batasan Masalah

Agar dalam pembahasan penelitian ini tidak terlalu melebar maka di berikan sebuah batasan masalah yang meliputi :

1. Dokumen yang digunakan sebagai objek dari penelitian ini adalah dokumen yang ada dilingkungan dinas perizinan Kabupaten Bangkalan
2. Index yang dikategorikan berdasarkan judul dokumen, hal surat, nama perijinan, judul pengaduan dan nama laporan.
3. Pengkategorian dokumen berdasarkan seksi bidang
4. Dokumen yang ada di sistem ini berupa softcopy.
5. Pencarian dokumen menggunakan query.

1.5 Metodologi Pengerjaan Tugas Akhir

Metode pelaksanaan program penelitian ini adalah sebagai berikut :

1.5.1 Study Literatur

Pada tahap ini dilakukan pembelajaran dari buku, jurnal, tugas akhir ataupun paper yang nantinya bisa menjadi acuan dalam membangun sistem yang akan dibuat. Buku atau paper yang dibutuhkan dalam studi leiteratur ini antara lain adalah buku atau paper yang membahas tentang elektronik dokumen, penelitian e-dokument, metode klasifikasi naive bayes dan sumber-sumber lain yang membahas semua tentang elektronik dokumen.

1.5.2 Pengumpulan Data

Data yang di perlukan dalam penelitian ini adalah data tentang keperizinan di kabupaten Bangkalan.

1.5.3 Analisa Sistem

Setelah melakukan studi literatur langkah selanjutnya yakni analisis system yang ada saat ini, dalam hal ini yang perlu dikerjakan adalah menganalisis keperluan apa saja yang nantinya digunakan dalam membangun sistem. Analisis kebutuhan system diperoleh dari wawancara kepada pihak yang bersangkutan yakni kantor pelayanan

perizinan kabupaten Bangkalan. Pada langkah ini akan dihasilkan beberapa laporan tentang wawancara dan kuisioner sebagai dasar dari analisis dan desain system yang ada.

1.5.4 Perancangan Sistem

Perancangan sistem ini berupa diskripsi sistem antara lain Flowchart, UML, DFD, activity diagram, CDM, dan PDM.

1.5.5 Implementasi

Membangun *user interface* dan pengkodean program berbasis web yang sesuai dengan rancangan sistem yang telah di buat. Dengan memakai program PHP dan database MYSQL.

1.5.6 Verifikasi dan Uji Coba

Dalam tahap ini dilakukan pengujian system dengan cara melakukan testing pada e-dokument yang telah dibuat, setelah itu dilakukan evaluasi terhadap system yang telah dibangun.

1.5.7 Penyusunan Laporan

Merupakan langkah akhir yang nantinya berisi keseluruhan dari penelitian yang dilakukan dan menuliskannya dalam laporan.

1.6 Sistematika Penulisan

Laporan tugas akhir ini dibagi menjadi 5 bagian pembahasan yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dipaparkan mengenai hal-hal yang melatarbelakangi penelitian, rumusan dan batasan permasalahan dalam penelitian, tujuan penelitian terhadap perkembangan solusi dari permasalahan, dan sistematika penulisan dalam penulisan laporan tugas akhir ini.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan teori-teori penunjang dalam penulisan laporan tugas akhir ini. Pustaka yang digunakan baik itu dari buku, jurnal, internet, dan sumber referensi lainnya.

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab ini berisikan tentang perancangan system yang akan dibangun pada tugas akhir ini.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN UJI COBA

Pada bagian ini diuraikan secara rinci langkah-langkah yang dilakukan dalam penelitian dalam lingkup uji coba. Serta analisis sistem hasil uji coba.

BAB V PENUTUP

Bab ke-lima ini berisikan penutup yang terdiri dari kesimpulan dan saran. Bagian kesimpulan berisikan kesimpulan yang diambil dari penyusunan tugas akhir ini, sedangkan bagian saran berisikan saran untuk pengembangan system selanjutnya.

[HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN]