

ABSTRAK

Dinas Kesehatan merupakan instansi pemerintah yang bertanggung jawab dalam meningkatkan kualitas Kesehatan melalui berbagai program pelayanan dan pengelolaan sumber daya kesehatan. Dalam menjalankan tugasnya, Dinas Kesehatan dihadapkan pada berbagai tantangan, termasuk pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar yang masih dilakukan secara manual. Hal ini menghambat efisiensi dalam pengolahan data serta pencarian informasi yang cepat dan akurat. Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sebuah sistem informasi pengarsipan surat berbasis teknologi yang dapat mempermudah proses pengelolaan surat masuk dan keluar di Dinas Kesehatan. Dengan penerapan sistem ini, diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, mempercepat proses pencarian data surat, serta memastikan keamanan dan keteraturan arsip surat yang ada. Sistem yang dikembangkan menggunakan *platform* berbasis web, dengan fitur-fitur yang memungkinkan pengelolaan surat lebih terorganisir dan mudah diakses. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa penggunaan sistem informasi ini memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan kinerja administrasi di Dinas Kesehatan, program ini berhasil memperoleh skor SUS sebesar 92 yang masuk dalam kategori *Acceptable* atau diterima, selain itu, program ini juga diklasifikasikan dalam *grade A* dengan *Adjective Rating* “*Excellent*”.

Kata Kunci : Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *Website*, Dinas Kesehatan, Perancangan Sistem *Website*, Sistem Informasi, *Website* Arsip.

ABSTRACT

Dinas Kesehatan is a government agency responsible for improving the quality of health through various service programs and management of health resources. In carrying out its duties, Dinas Kesehatan is faced with various challenges, including the management of incoming and outgoing mail archives which are still done manually. This hinders efficiency in data processing and fast and accurate information retrieval. This study aims to develop a technology-based letter archiving information system that can simplify the process of managing incoming and outgoing mail at Dinas Kesehatan. With the implementation of this system, it is expected to increase efficiency, accelerate the process of searching for letter data, and ensure the security and orderliness of existing letter archives. The system developed uses a web-based platform, with features that allow letter management to be more organized and easily accessible. The results of this study indicate that the use of this information system makes a significant contribution to improving administrative performance Dinas Kesehatan, this program managed to obtain a SUS score of 92 which is included in the Acceptable category, in addition, this program is also classified in grade A with the Adjective Rating "Excellent".

Keywords: *Archive Website, Dinas Kesehatan, Information System, Website System Design, Website-Based Incoming and Outgoing Letter Archives.*