

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sumenep merupakan suatu badan yang berperan aktif dalam ruang lingkup penyebaran informasi-informasi penting mengenai berita terkini, yang selalu up to date. Selain itu Dinas Komunikasi dan Informatika juga berperan aktif dalam pengadaan kegiatan-kegiatan bimbingan teknik kepada masyarakat lokal tentang teknologi khususnya komputer dan internet.

Selama ini, kegiatan bimbingan teknik (BINTEK) masih dilakukan secara manual dalam proses dan pengarsipan datanya, hal ini tentu sangat tidak efektif dilakukan mengingat resiko dan pengerjaannya yang membutuhkan tenaga dan waktu lebih, Dan juga terkesan tidak menggunakan sumber daya yang ada untuk menciptakan suatu system yang terkomputerisasi sehingga bisa membantu dinas.

Melihat hal ini maka kami berinisiatif untuk membuat suatu system informasi yang berperan dalam perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengendalian dalam kegiatan bimbingan teknik yang dilaksanakan dinas komunikasi dan informatika. Tentu hal ini membutuhkan dukungan dan kerjasama dari pihak dinas komunikasi dan informatika mulai dari awal pembuatan sampai pada system informasi siap digunakan.

1.2. Rumusan Masalah

Hal yang disorot dalam kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informasi Kab. Sumenep adalah mengenai Sistem informasi kegiatan BINTEK yang sudah menjadi agenda tahunan di instansi tersebut. Projek yang kami buat akan berguna dalam melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengendalian dalam kegiatan BINTEK.

1.3. Tujuan Kerja Praktek

Dalam teori yang di dapat pada perkuliahan bukanlah suatu yang mutlak dan dapat langsung dilaksanakan, tetapi hanya menjadi landasan berfikir pada pelaksanaan di lapangan. Oleh sebab itu

Kerja Praktek yang dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sumenep tentu mempunyai tujuan, yaitu:

Membuat Sistem Informasi BINTEK di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sumenep, yang membantu dalam hal pengarsipan kegiatan BINTEK. Karena diketahui bahwa pengarsipan yang dilakukan DISKOMINFO untuk kegiatan sampai saat ini masih dilakukan secara manual, harapannya adalah Sistem Informasi yang kami buat meringankan beban Administrator dalam mengolah data kegiatan BINTEK.

1.4. Manfaat Kerja Praktek

Manfaat yang diperoleh dari kerja praktek ini adalah :

1. Manfaat bagi DISKOMINFO :

Bagi DISKOMINFO, kerja praktek yang kami lakukan sangatlah bermanfaat, hal ini dikarenakan system informasi yang kami buat akan sangat membantu beban kerja administrator dalam pengarsipan, pengolahan, serta report untuk kegiatan BINTEK (Bimbingan Teknik) yang sudah menjadi agenda kerja dari DISKOMINFO.

2. Manfaat bagi mahasiswa :

- a. Mendapat gambaran tentang kondisi nyata dunia kerja dan memiliki pengalaman karena terlibat langsung dalam aktivitas kerja itu sendiri.
- b. Agar mahasiswa dapat langsung menerapkan teori atau ilmu yang telah diperoleh di perguruan tinggi dengan permasalahan atau kenyataan yang ada di suatu perusahaan atau Instansi.
- c. Agar mahasiswa mendapat pengalaman dengan kegiatan atau proses yang ada di perusahaan atau Instansi.

1.5 Metodologi Penulisan

Untuk memperoleh data di dalam penyusunan laporan kerja praktek, maka penulis menggunakan beberapa metode yang diantaranya:

1.5.1 Survey

Berusaha menemukan permasalahan yang ada di lapangan dan mencari pemecahannya.

1.5.2 Observasi (Pengamatan)

Pengumpulan data dengan mengamati secara langsung personil dalam melakukan kerja praktek.

1.5.3 Pengumpulan Data

Dari survey dan observasi, kita mengumpulkan data-data/informasi yang terkait dalam proses pelaksanaan kegiatan tersebut.

1.5.4 Perancangan

Pada proses ini, data-data yang terkumpul diolah untuk menentukan data-data yang akan digunakan dan membuat bagan/alur dari proses pelaksanaan serta merancang sistem kerjanya.

1.5.5 Analisa

Dari aplikasi Pembuatan Sistem Inbformasi kegiatan BINTEK Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sumenep kita dapat melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pengendalian dalam kegiatan pemberian informasi.

1.5.6 Menarik Kesimpulan

Dari metode yang terakhir ini kita dapat menarik kesimpulan dari suatu proses yang dilaksanakan, dan menjelaskan manfaat-manfaat dari pelaksanaan proses tersebut.

1.5.7 Penyusunan Laporan

Pada tahap terakhir ini akan disusun sebuah buku sebagai dokumentasi dari pelaksanaan Kerja Praktek.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang mengenai masalah yang membahas ruang lingkup masalah yang diambil, tujuan Kerja

Praktek, metodologi penyusunan Kerja Praktek dan sistematika penulisan.

BAB II PROFIL INSTANSI

Bab ini membahas mengenai gambaran umum Isntansi atau perusahaan, dimana penulis melaksanakan kerja praktek yaitu di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sumenep yang berisi sekilas tentang sejarah, visi dan misi, serta struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sumenep.

BAB III DASAR TEORI

Bab ini menguraikan tentang mata kuliah yang diterapkan dalam Kerja Praktek ini. Yang digunakan sebagai penunjang dalam pembuatan sistem informasi berbasis web sesuai dengan mata kuliah yang telah kami dapatkan untuk dipraktekkan langsung dalam dunia kerja yang nyata.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menguraikan tentang analisa dan perancangan dalam pembuatan sistem informasi kegiatan yang kami buat.

BAB V PEMBAHASAN

Bab ini membahas mengenai kegiatan selama kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sumenep, pemakaian suatu software untuk pembuatan suatu aplikasi.

BAB V PENUTUP

Berisi tentang hal-hal yang dapat disimpulkan selama pelaksanaan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sumenep. Dan saran dari pembaca untuk mendapatkan kritik yang membangun untuk memperbaiki di kemudian hari.