

ABSTRAK

Pengelolaan surat dan pengarsipan surat di Dinas Kominfo merupakan suatu komponen penting untuk kelangsungan administrasi manajemen surat masuk, keluar dan disposisi. Sistem Informasi Manajemen Surat merupakan suatu sistem berbasis komputer yang menyediakan informasi bagi admin, admin bidang komunikasi, informasi, telekomunikasi dan aplikasi telematika dengan kebutuhan serupa. Output informasi yang dihasilkan digunakan oleh Kepala dinas maupun admin untuk mengelola keluar dan masuknya surat kedinasan yang baru terhadap sistem pengarsipan surat ini. Sistem informasi manajemen surat ini berbasis web yaitu sebuah aplikasi yang memberikan informasi tentang manajemen surat secara komputerisasi. Sistem ini dapat mempermudah admin dan kepala Dinas Kominfo untuk mengetahui tentang surat baru yang masuk dan keluar dari dan ke dinas kominfo. Disisi lain suatu sistem pembuatan surat yang dapat digunakan dengan mudah oleh admin dan kepala dinas tanpa harus mengubah nomer, tanggal, tahun, perihal secara manual karena sudah terupdate secara otomatis.

Dari hasil survey yang telah dilakukan pada 30 pegawai, tingkat kepuasan dan kelayakan sistem menunjukkan 56,67% menyatakan sistem ini layak dan puas, 36.67% menyatakan layak dan sangat puas, 6,66% menyatakan kurang layak dan tidak puas. Sehingga sistem ini dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam melakukan pengarsipan dan pembuatan surat.

Kata kunci : *pengarsipan surat, sistem informasi, manajemen disposisi*