

BAB I

PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis menguraikan Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat, Batasan Masalah, Metodologi Pengerjaan Tugas Akhir dan Sistematika Penulisan.

1.1 Latar Belakang

Seiring perkembangan teknologi dewasa ini yang sedemikian pesat merupakan akibat dari usaha manusia dalam memenuhi kebutuhannya. Hampir dalam segala bidang, teknologi memiliki peran penting dalam kehidupan, namun sekecil apapun peran teknologi pada dasarnya sebagai cermin eksistensi dalam usaha manusia, dimana eksistensi tersebut merupakan bagian dari aktualisasi. Begitu pula pemanfaatan teknologi mengenai pengolahan dan *filing* surat pada suatu perusahaan atau organisasi tidak kalah pentingnya dalam meningkatkan pencapaian efisiensi dan efektifitas kerja.

Pada dasarnya pengolahan dan *filing* surat bertujuan manajemen penyimpanan dan pemeliharaan serta distribusi atas surat-surat maupun catatan-catatan sesuai dengan klasifikasi. Namun jika hal tersebut dilakukan dengan menggunakan *paper work system*, maka cakupan dalam kinerja membutuhkan rentang waktu yang dapat mengurangi efisiensi. Seperti halnya pada bagian Tata Usaha Fakultas Teknik Kelautan – Institut Teknologi Sepuluh November (FTK-ITS) yang masih menggunakan *paper work system*, dimana semua kegiatan masih secara manual dan menyulitkan dalam melakukan pencarian dokumen.

Ketika sudah membicarakan optimalisasi dalam pengolahan dan *filing* surat, pasti juga menyangkut beragam upaya untuk menimbulkan sebuah proses yang tidak hanya bagaimana ketika melakukan penyimpanan tetapi juga yang paling penting adalah bagaimana surat yang tersimpan tersebut dengan mudah ditemukan kembali.

Berawal dari permasalahan diatas, sebagai bentuk refleksi atas dinamika yang terjadi dalam pengolahan dan *filing* surat, maka sistem informasi pengolahan dan *filing* surat

berbasis web dinilai sangat tepat sebagai upaya yang signifikan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam *controlling* surat serta keamanan dan pengarsipan dokumen pada bagian Tata Usaha FTK-ITS.

1.2 Perumusan Masalah

Dari uraian diatas maka dapat diambil rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana membuat sistem informasi pengolahan dan *filing* surat berbasis web pada FTK-ITS Surabaya ?
2. Bagaimana menghasilkan sistem informasi yang dapat menemukan arsip yang diperlukan dalam waktu singkat ?
3. Bagaimana menghasilkan sistem informasi yang dapat mengklasifikasi dalam distribusi atas surat-surat ?

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Dari penelitian ini dapat diperoleh tujuan dan manfaat sebagai berikut :

1.3.1 Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

- a. Membuat sistem informasi pengolahan dan *filing* surat berbasis web pada FTK-ITS Surabaya.
- b. Membuat sistem informasi yang dapat menemukan arsip yang diperlukan dalam waktu singkat.
- c. Membuat sistem informasi yang dapat mengatasi pengumpulan, klasifikasi, penyimpanan, penempatan, pemeliharaan dan distribusi atas surat-surat.

1.3.2 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari penelitian ini adalah :

- a. Civitas akademika dapat memahami alur sistem pengolahan dan *filing* surat berbasis web.
- b. Civitas akademika dapat mengelola mengenai pengumpulan, klasifikasi, penyimpanan, penempatan, pemeliharaan dan distribusi atas surat-surat dengan sistem komputerisasi.

- c. Civitas akademika FTK-ITS dapat dengan mudah menemukan kembali arsip yang diperlukan dalam waktu singkat.
- d. Civitas akademika FTK-ITS dapat lebih memahami mengenai keunggulan dan kelemahan sistem informasi pengolahan dan *filing* surat berbasis web.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah Tugas Akhir ini meliputi :

1. Sistem Informasi Pengelolaan dan *Filing* Surat ini mencakup pada bagian Tata Usaha FTK-ITS Surabaya.
2. Arsip yang dipublikasikan disesuaikan dengan hak akses atas login berdasarkan level.
3. Sistem hanya sebatas pengarsipan dokumen seperti surat masuk dan keluar, *controlling*, pengklasifikasian, rekapitulasi surat, penemuan data dokumen surat serta sistem penomoran surat otomatis.
4. Segala pengkodean dan penomoran surat berdasarkan pada buku pedoman bidang substantif dan keputusan Rektor Institut Teknologi Sepuluh November di lingkungan ITS.
5. Sistem informasi pengolahan dan *filing* surat berbasis web menggunakan *query* dalam proses pencarian.

1.5 Metodologi Pengerjaan

Metodologi yang digunakan adalah :

1.5.1 Pengumpulan Data

Pada tahap pengumpulan data menggunakan metode sebagai berikut :

- a. Studi literatur
Pencarian dan pembelajaran konsep serta teknologi terapan dalam Sistem Informasi dari berbagai sumber (buku, dialog, *internet* serta bimbingan).
- b. Survei lapangan
Pada tahap ini akan dilakukan survei dengan pegawai unit pengelola tata usaha bagian pengarsipan untuk mengetahui sejauh mana kebutuhan akan sistem yang akan dibuat, baik

dari segi dana, teknologi terapan yang akan dipakai, dan kebutuhan pengguna.

1.5.2 Analisa Kebutuhan Sistem

Merupakan tahap awal dari pengembangan sistem dalam tahapan ini dapat didefinisikan pokok permasalahan yang ada pada suatu instansi sebagai objek penelitian dan penentuan tujuan perancangan sebagai acuan untuk menentukan tahapan – tahapan penting berikutnya.

1.5.3 Perancangan Sistem

Merancang sistem yang akan dibuat meliputi basis data yang digunakan, *usecase* tentang gambaran cara kerja dan fungsi sistem yang berdasarkan pada hasil survei dan analisa yang dibutuhkan kedalam bentuk bahasa pemrograman yang akan digunakan.

1.5.4 Implementasi Sistem dan Pengujian

Merupakan tahap merealisasikan sistem atau hasil rancangan yang dibuat diawali proses sebagai kerangka acuan menjadi satu sistem informasi yang diharapkan dapat membantu mengatasi permasalahan yang ada.

1.5.5 Analisis Kerja

Tahapan ini dilakukan untuk menguji dan mengevaluasi secara keseluruhan kinerja perangkat lunak yang dibuat. Dari analisis kinerja dapat dilihat kesesuaian rancangan dan hasil akhir yang dihasilkan.

Dalam hal ini dilakukan uji coba hasil implementasi yang telah dibuat, untuk mengetahui validasi sistem.

1.5.6 Penyusunan Tugas Akhir

Setelah melakukan proses analisis kinerja maka dilanjutkan dengan penyusunan laporan yang disesuaikan dengan sistematika penulisan tugas akhir.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bab I, Pendahuluan.
Yang terdiri dari : latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, batasan masalah, metodologi pengerjaan dan sistematika penulisan.
2. Bab II, Teori Penunjang.
Berisi teori – teori yang terkait dengan Sistem Informasi guna mendukung jalannya tugas akhir ini.
3. Bab III, Perancangan Sistem.
Dilakukan pengkajian, perencanaan sistem yang akan dibuat, pemrograman, dan perancangan dengan menggunakan perangkat lunak.
4. Bab IV, Implementasi Program.
Pada tahap ini akan dilakukan ujicoba terhadap program yang telah dibuat untuk mengetahui hasilnya (tingkat kesalahan dan keberhasilan).
5. Bab V, Penutup.
Berisi kesimpulan dan saran tentang hasil program yang sudah dibuat dan diujicoba.