

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Google sebagai perusahaan yang sangat berpengaruh dilayanan internet melihat perkembangan teknologi yang semakin pesat. Untuk itu *Google* meluncurkan *Google Drive* pada 24 april 2012, layanan online yang memberikan penyimpanan gratis sebesar 5gb dan dapat ditambahkan dengan pembayaran tertentu [1]. Agar data atau file yang sangat penting tidak hilang, bisa memanfaatkan fitur dari *Google* yaitu *Google Drive* yang bisa dikelola dengan baik dan mudah dipahami.

Google Drive merupakan media penyimpanan *online* yang bisa diandalkan selama ada sambungan internet dan dapat memberikan manfaat serta kemudahan bagi pihak pengguna dengan syarat mengikuti peraturan dan kebijakan yang telah dibuat oleh *Google* . *Google Drive* dapat menyimpan berbagai jenis file yang berbeda, file yang tersimpan di *Google Drive* dapat kita akses, edit, rubah dan membukanya dengan perangkat laptop maupun *smartphone* [1].

Saat ini banyak yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan berkas yang dimilikinya. Berdasarkan kegunaan *Goole Drive* sebagai penyimpanan *online* yang sudah banyak digunakan oleh perorangan ataupun perusahaan, dengan menyimpan data ke *Google Drive* berarti telah melakukan antisipasi *backup* data penting [2].

Salah satu fakultas yaitu Fakultas Teknik di Universitas Trunojoyo Madura (UTM) melakukan penyimpanan berkas yang masih manual dengan menyimpan didalam ordner sehingga berkas atau file rentan hilang, rusak atau disebabkan hal lain. Dalam penyimpanannya terdapat beberapa kendala diantaranya, banyaknya ordner untuk menyimpan berkas atau file serta tidak adanya sistem yang berintegrasi dengan *Google Drive* untuk menyimpan berkas.

Berkas atau file yang disimpan oleh Fakultas Teknik diantaranya data penelitian, data karya ilmiah (jurnal atau prosiding), berkas pengabdian kepada

masyarakat dan juga data pengajaran dosen serta data profil dosen seperti ijazah dan traskrip nilai [3]. Dalam penyimpanan berkas dosen dibutuhkan wadah atau tempat yang mudah ditemukan, sederhana dan aman, sehingga dalam pengelolaan manajemen berkas efektif dan efisien. Efektivitas adalah pencapaian tujuan secara tepat atau memilih tujuan-tujuan yang tepat dari serangkaian alternatif atau menentukan pilihan pilihan dari beberapa pilihan. Sedangkan efisiensi adalah penggunaan sumber daya secara minimum untuk pencapaian hasil yang maksimal [4].

Berdasarkan permasalahan yang sudah dipaparkan maka perlu dilakukan penelitian untuk membuat suatu sistem manajemen berkas untuk penyimpanan *online* memanfaatkan penyimpanan yang sudah disediakan *Google Drive* dengan memperhatikan berkas yang akan disimpan seperti data penelitian, data karya ilmiah (jurnal atau prosiding), data pengabdian kepada masyarakat dan juga data pendidikan dosen. Sehingga dapat mempermudah pihak Fakultas Teknik mencari berkas yang sewaktu-waktu dibutuhkan oleh pemilik berkas.

1.2 Perumusan Masalah

Ada 3 poin penting didalam perumusan masalah, yaitu apa masalahnya, apa solusi yang digagas dan pertanyaan penelitiannya.

1.2.1 Masalah Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang sudah dipaparkan, maka permasalahannya adalah bagaimana berkas disimpan didalam penyimpanan *online* dengan memanfaatkan *Google Drive*.

1.2.2 Metode Usulan

Untuk menyelesaikan permasalahan yang sudah dijabarkan maka perlu dibuatkan suatu sistem media penyimpanan *online* yang berintegrasi dengan *Google Drive API*.

1.2.3 Pertanyaan Penelitian

Seberapa efektif dan efisien *Google Drive API* dalam menyimpan berkas dosen?

1.3 Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Adapaun tujuan yang hendak dicapai dari hasil penelitian ini yaitu mempercepat manajemen berkas dosen dengan penyimpanan berkas secara *online* menggunakan *Google Drive*.

1.3.2 Manfaat

Adapun manfaat dari penelitian ini yaitu memudahkan manajemen berkas dosen dalam mengelola berkas dengan memanfaatkan layanan *Google Drive* sebagai media penyimpanan, sehingga berkas tidak mudah hilang.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah dari penelitian ini antara lain :

1. Data yang digunakan data dosen Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura.

1.5 Sistematika Penulisan

Berikut merupakan sistematika penulisan yang digunakan dalam penyusunan laporan yang telah disesuaikan dengan format penulisan Skripsi Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang penelitian, perumusan masalah, tujuan, manfaat, metode penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II : STUDI PUSTAKA

Bab ini Membahas mengenai landasan semua teori yang digunakan dalam penyusunan dan pembuatan penelitian.

BAB III : METODE USULAN

Pada bab ini menjelaskan tentang rancangan sistem dan keseluruhan sistem yang dibuat beserta rancangan alur flowchart pada tiap-tiap proses sistem.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Meliputi hasil yang telah dicapai dari penelitian ini dan implementasi sistem berdasarkan perancangan, sehingga dapat ditarik suatu kesimpulan.

BAB V : PENUTUP

Pada bab penutup ini menjelaskan tentang kesimpulan dari hasil uji coba yang telah dilakukan serta saran yang menjadi masukan dalam pengembangan penelitian berikutnya.