

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Masalah**

Menurut UU No. 7 tahun 1971 tentang ketentuan pokok kearsipan pasal 1 adalah naskah – naskah yang dibuat dan diterima lembaga negara dan badan pemerintah dalam bentuk tunggal maupun berkelompok dalam rangka pelaksanaan kegiatan pemerintahan. PP No. 28 tahun 2012 mendefinisikan arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Sovia Rosalin (2017:3) mengatakan "Arsip adalah rekaman informasi baik yang dicatat secara tekstual, gambar maupun audio visual yang dibuat oleh organisasi publik maupun private dan disimpan menggunakan media". Berdasarkan pemaparan tersebut dapat disimpulkan bahwa pengarsipan dokumen merupakan salah satu poin penting dalam sebuah organisasi, perkantoran dan lembaga pendidikan untuk mengarsip dokumen hasil peristiwa atau kegiatan yang pernah dilakukan baik secara tekstual, gambar maupun audio visual.

Program Studi Pendidikan Informatika yang selanjutnya disebut Prodi Pendidikan Informatika adalah salah satu Program Studi di Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Trunojoyo Madura yang merupakan instansi pendidikan yang menerapkan proses pengarsipan dokumen – dokumen penting seperti surat

menyurat, Surat Keputusan (SK), laporan penelitian dan sebagainya. Berdasarkan hasil wawancara dengan Bapak Wanda Ramansyah S.Pd.,M.Pd selaku Koordinator Prodi Pendidikan Informatika mengatakan bahwa Prodi Pendidikan Informatika telah melakukan pengarsipan dokumen berupa surat masuk, surat keluar dan dokumen penting Prodi Pendidikan Informatika. Dalam proses pengarsipan dokumen tersebut Bapak Wanda Ramansyah S.Pd.,M.Pd merasa kesulitan dalam hal pencarian dokumen dan publikasinya.

Selain itu peneliti juga melakukan wawancara kepada Ibu Aresta Kartika Sari, S.Si.,M.Pd, beliau mengatakan bahwa Prodi Pendidikan Informatika membutuhkan sebuah sistem informasi untuk mengelola pengarsipan dokumen Prodi Pendidikan Informatika seperti Surat Keputusan (SK), Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ), Berita Acara Perkuliahan (BAP) dan sebagainya, karena sistem yang pengarsipan yang diterapkan belum efisien. Pengarsipan dokumen yang dilakukan oleh Prodi masih menggunakan cara manual yaitu dengan dicatat didalam buku catatan dan bukti fisiknya disimpan dalam odner. Maka dari itu, jika dibutuhkan harus datang ke Prodi untuk melihat atau mengambilnya, dengan begitu maka sangat tidak efisien jika dokumen tersebut dibutuhkan secara mendadak. Karena untuk mencari dokumen harus dengan cara membaca atau mencari satu persatu dari tumpukan dokumen dalam odener sehingga akan memakan waktu lama untuk mendapatkan dokumen yang dimaksud.

Berdasarkan permasalahan tersebut Prodi Pendidikan Informatika mengharapkan ketersediannya sistem informasi pengarsipan dokumen Prodi berbasis *web*. Sistem Informasi berbasis *web* sangat sesuai dengan permasalahan tersebut, karena dengan berbasis *web* akan mempermudah pengarsipan dan

pengaksesan dokumen. Bukan hanya itu saja, efisiensi waktu juga menjadi tolak ukur penggunaan sistem informasi berbasis *web* yang sangat cepat dan tanpa proses instalasi di setiap platform, hanya dengan mengunjungi situs *web* yang diinginkan pengguna sudah bisa melakukan aktifitas pengarsipan dokumen secara online.

Penelitian oleh Simangunsong (2015) bertujuan merancang, menerapkan sistem serta pemeliharaan dan keamanan dokumen sehingga terhindar dari kerusakan. Sistem dibuat dengan menggunakan aplikasi php mysql. Hasil penelitian tersebut berguna untuk membantu dan mencegah proses yang sangat lama dalam penyimpanan maupun pencarian suatu dokumen yang dibutuhkan diwaktu yang cepat, tepat dan terperinci. Penelitian Syaban dan Bunyamin (2015) yang memiliki tujuan pengembangan sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar. Pada penelitian ini sistem pengelolaan surat berbasis komputer yang terdiri dari proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar serta pembuatan laporan pengelolaan surat secara lebih efisien dan efektif. Metode penelitian dilakukan dengan dua metode yakni, metode pengumpulan data dan pengembangan sistem. Penelitian yang dilakukan oleh Lestanti dan Susana (2016) memiliki tujuan menghasilkan aplikasi pengelolaan data kearsipan di SMK Negeri 1 Biltar dari sistem manual kedalam sistem berbasis web. Hasil penelitian ini dapat memenuhi kebutuhan pengelolaan data kearsipan SMK Negeri 1 Blitar secara efektif dan efisien dari sistem yang telah ada sebelumnya.

Berdasarkan permasalahan pengarsipan dokumen Prodi Pendidikan Informatika yang masih belum efisien sehingga kesulitan untuk mencari data atau arsip lama serta hasil penelitian terdahulu yang telah dipaparkan pada paragraf sebelumnya, maka Prodi Pendidikan Informatika membutuhkan sistem informasi

pengarsipan dokumen Prodi untuk mempermudah dalam pengelolaan dokumen seperti penomoran surat, penyimpanan dokumen, pencarian dokumen, serta pengaksesan dokumen secara teratur dan sesuai dengan kebutuhan. Dari hal tersebut melandasi peneliti untuk melakukan penelitian dengan judul **“Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web Pada Program Studi Pendidikan Informatika”**. Peneliti mengharapkan dengan adanya sistem informasi ini dapat mempermudah Prodi Pendidikan Informatika dalam hal pengarsipan dan pengelolaan dokumen Prodi.

### **1.2.Tujuan Penelitian Pengembangan**

Berdasarkan pemaparan dari latar belakang masalah tujuan penelitian ini adalah mengembangkan sistem informasi pengarsipan dokumen Program Studi Pendidikan Informatika untuk mempermudah pengarsipan dokumen Prodi Pendidikan Informatika

### **1.3.Spesifikasi Produk Yang Diharapkan**

Pengembangan sistem informasi pengarsipan dokumen ini berbasis *web* dengan fitur dan spesifikasi sebagai berikut :

1. Spesifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan sebagai berikut :
  - a. Pengelola aplikasi pengembangan *web*
    - i. Minimal Laravel 4.7 sebagai *framework* php
    - ii. Minimal PHP Versi 7.0
    - iii. Minimal Apache 2.4.25
    - iv. Sublime Text versi 3
    - v. Bootstrap Studio 4

- b. Akses sisi pengguna
  - i. Aplikasi *web browser*
- 2. *Hardware* minimum yang bisa digunakan yaitu :
  - a. Pengelola aplikasi pengembangan
    - i. *Personal Computer* minimal i3
  - b. Akses sisi pengguna
    - i. *Personal Computer* minimal i3
    - ii. *Smartphone*
- 3. Fitur yang terdapat pada aplikasi ini adalah :
  - a. Pengelola surat masuk
  - b. Pengelola surat keluar
  - c. Pembuatan surat keluar
  - d. Pengeloa SKP dan BKD
  - e. Penelitian dosen
  - f. Jurnal
  - g. MOU
  - h. LPJ
  - i. Pengabdian dosen
  - j. Pencarian dokumen
  - k. Menampilkan hasil pengolahan semua dokumen
  - l. Mengurutkan dokumen

#### **1.4. Batasan Penelitian dan pengembangan**

Sistem informasi ini memiliki batasan – batasan tertentu agar dalam pembuatannya terarah dan lebih fokus satu permasalahan, batasan - batasannya sebagai berikut :

1. Sistem informasi ini hanya dikhususkan untuk Prodi Pendidikan Informatika.
2. Pengelolaan data hanya dapat dilakukan oleh admin dan dosen.

#### **1.5. Pentingnya penelitian dan pengembangan**

Pentingnya pembuatan sistem informasi pengarsipan dokumen ini untuk membantu Prodi Pendidikan Informatika mempermudah melakukan pengarsipan dokumen sehingga dokumen tersebut bisa dicari secara cepat ketika dibutuhkan dikemudian hari. Dengan sistem informasi ini juga menghemat kertas untuk pencatatan dan dengan mudah mencatat melalui *smartphone* atau PC.